

2025년 인천 금융교육센터 인테리어

디자인 설계 및 시공 제안요청서

2025. 7.

재단법인 신한금융희망재단

**Ⅰ. 사업개요**

**1. 사업명 : 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공**

**2. 사업목적**

❍ 인천 지역 금융교육 인프라 확충 및 시민 접근성 제고

❍ 금융교육 오프라인 거점 공간으로서의 기능 확보 및 활성화

❍ 금융교육 플랫폼(신한easy)의 교육 콘텐츠를 효과적으로 전달할 수 있는 환경 구축

❍ 이용자 중심의 효율적·쾌적한 공간 구성으로 지속가능한 교육 운영 기반 마련

**3. 사업기간 : 계약체결일 ~ 1개월 이내**

※ 입찰 및 사업일정에 따라 변경될 수 있음

**4. 사업예산 : 금일억원정 (100,000,000원, VAT 포함)**

※ 실시설계, 시공, 디자인, 폐기물 처리, 법정경비 등의 비용과 부가가치세 및 손해배상보험료 일체 포함

**5. 용역범위 : 인테리어 설계 및 시공 일괄공사**

※ 리모델링 디자인 제안에서 시공 완료까지 전반적인 사항 모두 포함

**6. 입찰 및 낙찰자 결정방법 :** **제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **주요내용** | **일자** | **비고** |
| 입찰 공고 및 제안서 접수/마감 | 2025년 7월 3일 ~ 7월 23일 11시까지 | 이메일 도착 기준 |
| 제안서 발표평가 | 2025년 8월 5일 | 개별 안내 |
| 우선 협상자 선정 및 협상 | 2025년 8월 6일 ~ | 개별 안내 |

**7. 주요일정**

※ 입찰 및 사업일정에 따라 변경될 수 있음

**8. 입찰 참가자격**

❍ 입찰공고일 기준「건설산업기본법」제9조에 따라 실내건축공사업으로 등록된 업체

❍ 공고 게시일 현재 기준 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리, 자본잠식, 신용정보상채무 불이행

.사업자 제외

❍「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “국가계약법”)」

제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자

❍ 「국가계약법」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령

제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자

❍ 공동수급(공동이행) 불허

**9. 서류접수**

❍ 제출기한 : 2025년 7월 23일(수) 11시까지

❍ 제출방법 : e-mail 제출([s2badmin@s2bridge.com](mailto:s2badmin@s2bridge.com))

텍스트, 스크린샷, 원, 그래픽이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명 ❍ 문의(카카오톡) : 카카오톡 내 프로필 상단 친구 추가 > 카카오톡 ID 검색 > s2bridge

※ 제출된 자료 및 제안서는 반환하지 않음

**Ⅱ. 과업내용**

**1. 과업개요**

❍ 공사위치 : 인천광역시 남동구 남동대로 776, 4층

❍ 공사규모 : 면적 약 214.8㎡ (65평)

**2. 과업의 범위** ※ 제안 내용에 따라 과업 관련 세부내용은 변경될 수 있음

❍ 설계 기본 방향

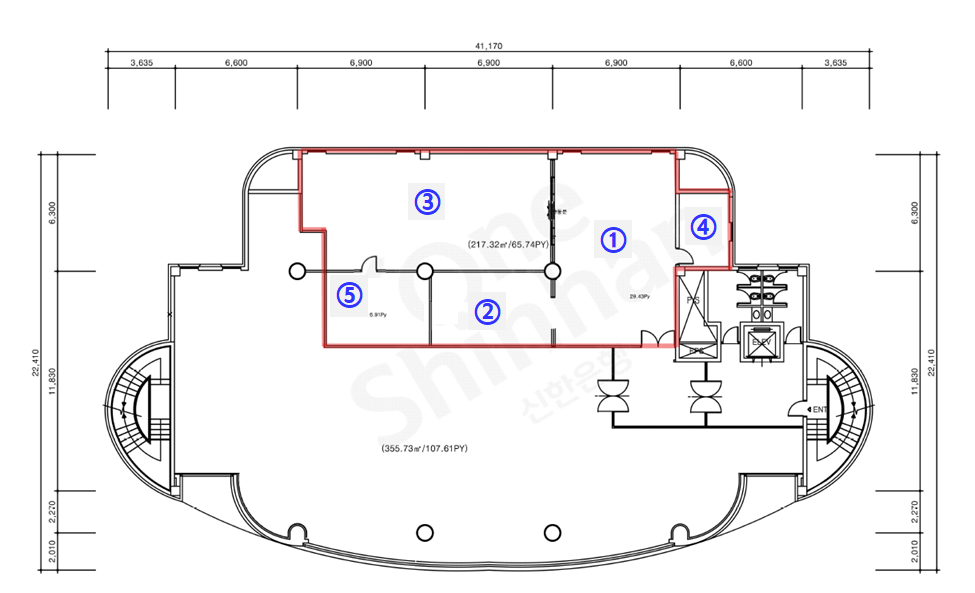
|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **설계 방향** |
| 공통 | - 신한금융희망재단의 교육 플랫폼 ‘신한easy’의 사업방향 고려 및 인천 오프라인  교육장의 상징성 반영  - 효율적인 공간 구상 및 주 이용자(초/중/고 아동 및 부모)편의 고려한 설계  - 친환경적이며 유지관리가 용이하고 화재 및 방수에 강한 자재 사용  - 공간 간 통일성 있고 특화된 디자인의 인테리어 제안  - 공간 이용자 안전사고 발생 방지를 위한 안전장치 설치  - 금융교육 관련 비품 및 가구 모듈형 이동형 중점 설치 우선 고려 |

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **설계 방향** |
| 금융교육 체험실 | - 체험형·참여형 금융교육 콘텐츠를 구현할 수 있는 공간으로 계획  - 아동과 청소년이 쉽고 재미있게 금융 원리를 배우고 직접 체험할 수 있도록 인터랙티브 요소(ex. 터치스크린, 체험 키오스크, 증권사 객장 화면 LED) 고려 |
| 금융교육 강의실 | - 집중력을 높이고 몰입을 유도할 수 있는 적절한 색채·조도(조명) 계획  - 강사와 학습자의 소통을 원활히 하는 공간배치(ex. 스테이지형, 교실형)  - 강의를 위한 LED 모니터 및 음향 시스템, 영상 설비 설치  - 편안한 착석감을 주는 의자, 이동과 보관이 편리한 책상 고려 |
| 휴게공간 | - 교육 전·후 대기 공간과 휴식 공간으로 활용될 수 있도록 계획  - 밝고 개방적인 분위기 조성, 편안한 휴식 가구 배치  - 어린이 안전을 고려한 가구 마감(모서리 라운딩 등) |
| 사무공간 및 비품실 | - 1~2인이 사용 가능한 사무책상 및 의자  - 사무용품, 보안문서(세로기준 A4 이상) 등 수납이 가능한 수납장, 책장,  복합기 받침 서랍 배치  - 비품 보관 수납공간 배치 |

❍ 주요 시공 내용

3. 과업현장

❍ 건축도면



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

❍ 현장사진 스케치

※ 제안서 작성을 위해 당 재단과 협의하여 현장 방문 일정 조율 후 방문 가능  
※ 사진 상 보이는 비품의 경우, 7월 말 철거 예정

|  |  |
| --- | --- |
| 강의공간 | 체험공간 (디지털 금융 체험) |
| 체험공간 (은행 창구) | 체험공간 (디지털 금융 체험) |

**<참고> 공간구성 참고자료 (신한은행 금융교육센터 명동)**

**4. 과업 수행시 유의사항**

❍ 과업 수행 전에는 현장답사를 진행해야 하며 이와 관련해서 발생하는 비용은 자부담으로

처리한다. 이외에도 자료수집, 관련 담당자 협의, 관련 법령 및 규정 검토 등 기초조사를

철저히 실시하여 설계 및 시공상의 누락이나 오류를 방지하여야 한다

❍ 계약 시 제출한 내용과 실제 운영에 중대한 차이(설계 및 시공품질, 공사비, 지연)가

있을 때에는 발주처의 요구에 따라 즉시 수정 및 보완 처리하여야 하며 이를 이행하지

않을 경우 계약을 해지할 수 있다

❍ 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련 법령이나 규정에서 제시한 기준 이상으로

설계·시공하여야 하며, 기준이 불분명하거나 상이할 경우에는 강화된 기준을 적용하고 감리 및

발주처의 승인을 득하여야 한다

❍ 인테리어 레이아웃, 구조, 기자재 및 집기비품 배치, 방향, 보안시스템 등 다양한 대안을

제공하고 발주처와 협의하여 최적안을 도출하여야 하며 상호 이견이 있을 경우 발주처에

의견에 따른다

❍ 공사 시 소방안전관리자, 안전관리자 등 법적으로 필수 선임인력의 비용을 포함하여야

하며 모든 자재는 소방법 등 관련 법규를 준수하고 문제가 없도록 해야 한다

❍ 공사 수행 중 작업자의 안전을 최우선으로 고려하며, 안전사고 발생 시 수행자의 책임하에

신속한 후속조치를 이행하여야 한다

❍ 설비공사가 수반되는 경우에는 주변의 안전관리를 충분히 검토·반영하여야 한다

❍ 기존 설비 철거는 제공된 도면을 기준으로 현장을 충분히 확인하여 누락되는 부분이 없도록

공사비에 반영하여야 한다

❍ 설계도면과 실제 현장이 상이하거나 기존 건물과의 간섭, 설계 오류·누락 등이 발생할 경우에는

즉시 발주처, 설계자, 감리와 협의하여 시공방법을 결정하며 이를 견적에 반영하지 못한

책임은 시공자에게 있다

❍ 실내마감재는 기 설계된 계획을 최대한 유지하되, 인테리어 효과 증대를 위해 재료 변경이나

코디네이션이 필요한 경우 제안할 수 있다

❍ 사용되는 실내마감재는 친환경적이며 유지관리가 용이하고 화재·방수에 강한 자재를

사용하며 관련 법규상 문제가 없도록 해야 한다

❍ 시공 중 계약조건에 위배되거나 설계 내용과 다른 부분은 감리 검토를 거쳐 수행자 비용으로

재시공 또는 보완 조치를 하고, 완료 시에는 결과보고서를 발주처에 제출하여야 한다

❍ 시방서 및 설계도서에 명시되지 않은 자재는 KS 승인품을 사용하는 것을 원칙으로 하며

KS 승인품이 아닐 경우 시험성적서나 견본 제출, 샘플 시공 등을 통해 발주처의 승인을 득한

후 사용하여야 한다

**Ⅲ. 계약자 선정에 관한 사항**

**1. 입찰참가자격**

❍ 입찰공고일 기준「건설산업기본법」제9조에 따라 실내건축공사업으로 등록된 업체

❍ 공고 게시일 현재 기준 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리, 자본잠식, 신용정보상채무 불이행

.사업자 제외

❍「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “국가계약법”)」

제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자

❍ 「국가계약법」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령

제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자

❍ 공동수급(공동이행) 불허

**2. 선정 관련 안내**

❍ 낙찰자 결정방법 : 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약  
 ※ 제안서 접수 → 평가 → 우선 순위에 따른 협상 → 최종 사업자 선정

❍ 평가방법

1) 기술능력 평가점수(70%), 입찰가격 평가점수(30%) 합산하여 종합평가

2) 기술능력 평가점수가 배점한도(70점)의 85%(59.5점) 이상인 자를 협상 적격자로 인정

3) 협상순위는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순에

.따라 협상을 진행하며 협상이 성립된 때에는 차순위자와의 협상은 생략

- 합산점수가 동일한 응찰업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가가 높은 업체가 우선순위

- 기술능력 평가점수도 동일한 경우, 기술 능력의 세부평가항목 중 사업이해도 항목에서 높은

점수를 얻은 업체가 우선순위

4) 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며

.세부적인 평가결과는 공개하지 않음

**3. 평가기준**

❍ 평가항목 및 배점

- 기술능력 평가점수 70점 + 가격 평가점수 30점

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | | **평가항목** | **배점** |
| **기술능력**  **평가**  **(총 70점)** | 정량  (10점) | 유사사업  수행실적 | ❏ 최근 3년 이내 유사사업(용역) 수행 내용  - 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관, 일반기업 등 으로부터 발주 받아 수행한 계약금액 1억원(VAT포함) 이상인 용역에 한함 | 5 |
| 운영안정성 | ❏ 재무구조 등 제안업체의 안정성 | 5 |
| 정성  (60점) | 사업이해도 | ❏ 제안사업에 대한 이해도  ❏ 금융교육 특성에 부합하는 디자인 컨셉 설정 및  실행가능성 | 10 |
| 공간 계획 및 디자인 우수성 | ❏ 설계 및 공간 구성의 효율성  ❏ 디자인의 창의성  ❏ 가구디자인의 창의성, 기능성, 안전성  ❏ 재단 아이덴티티(캐릭터, 색상) 반영 | 20 |
| 품질관리의 적합성 | ❏ 사용 자재의 품질  ❏ 공간과 가구 등의 구성 조화 및 연계성 | 10 |
| 사업수행 및 관리 적정성 | ❏ 사업수행 조직 편성 및 업무의 적정성  ❏ 사업수행 공정 및 수행방법의 타당성  ❏ 예정공정표 등의 실현가능성 | 10 |
| 사후관리의 효율성 | ❏ 유지관리의 편의성 및 경제성  ❏ 사후 하자보증지간 및 관리방안 등의 적정성 | 10 |
| **가격 평가(총 30점)** | | | ❏ 기획재정부의 “계약예규”「협상에 의한 계약체결기준」  제 7조에 따른 평점산식 (10p 참고)으로 계산 | 30 |

❍ 평가표

\*재단 내 정량평가(10점, 서류평가) 및 외부 전문가 정성평가(60점, 발표평가) 점수 합산

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **평가항목** | **평가기준** | **배점** |
| 유사사업(용역)  수행실적 | ❏ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 1억원 이상 유사사업(용역) 수행내용  - 건수 : 5건 이상 (5점), 3~4건 (4점), 2~3건 (3점), 1건 이하 (2점) | 5 |
| 운영안정성 | ❏ 재무구조 등 업체의 안정성  - 기업신용평가등급 확인서 : A- 이상 (5점), B- 이상 (3점), 그 외 (2점)  ※ ㈜NICE디앤비, NICE평가정보㈜, 한국기업평가㈜, 한국평가데이타㈜,   SCI평가정보㈜, ㈜이크레더블 발급 분으로 限 | 5 |

※ 정량평가 배점 기준

|  |
| --- |
| 1. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가    \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70  미만일 경우에는 100분의 70으로 계산  \* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격  \* 입찰가격 평가 시, 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고,  예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용  2. 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가    \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70  미만일 경우에는 100분의 70으로 계산  \* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70  미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여  \* 입찰가격 평가 시, 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고,  예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용  3. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째  자리에서 반올림함. |

※ 입찰가격 평점산식

**4. 입찰참가 신청 및 제안서 제출**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **제출서류 목록** | **비고** |
| 입찰  등록  서류 | * 1. 입찰 참가신청서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식1] |
| * 1. 제안 사업자 기본정보 1부 | 제안요청서 별첨 [서식2] |
| * 1. 최근 3년간 사업실적 1부 | 제안요청서 별첨 [서식3] |
| * 1. 실적증명서 | 제안요청서 별첨 [서식4] |
| * 1. 사업 참여 인력 명단 1부 | 제안요청서 별첨 [서식5] |
| * 1. 확약서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식7] |
| * 1. 청렴계약 이행서약서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식8] |
| * 1. 부정당업자의 입찰참가제한 확인서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식9] |
| * 1. 개인정보수집 및 이용동의서 1부 | 제안요청서 별첨 [서식10] |
| * 1. 사업자등록증사본 1부 (원조대조필 날인) | - |
| * 1. 전문건설업등록증 1부 | - |
| * 1. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 | 제출일로부터 1개월 內 발급분 |
| * 1. 법인등기부등본 및 정관사본 각 1부 | 제출일로부터 1개월 內 발급분 |
| * 1. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 | 제출일로부터 1개월 內 발급분 |
| * 1. 기업신용 평가등급 확인서 1부   (영리법인만 해당) | 유효기간 이내 발행분  ※ ㈜NICE디앤비, NICE평가정보㈜,  한국기업평가㈜, 한국평가데이타㈜, SCI평가정보㈜, ㈜이크레더블 발급 분으로 限 |
| ⑯ 회계사 또는 회계법인이 발행한 결산서류 1부  (3개년, 2022년~ 2024년) | - |
| ⑰ 위임장(대리인 참가할 경우), 신분증 (주민등록증 또는 운전면허증 복사본 첨부) | 위임장 제안요청서 별첨 [서식6] 참고 |
| 제안서  서류 | 1. 제안서 | - |
| 1. 입찰서(가격제안서) 및 세부산출내역표 1부 | 제안요청서 별첨 [서식 11, 12] |

❍ 구비서류

※ 서류 발급 시 주민번호 뒷 7자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인

❍ 제안서 항목 및 작성방법

- 제안서 내용은 하단 내용을 참고하여 작성하되 분량은 핵심 내용 위주로 자율적으로 작성

- 파워포인트(PPT) 사용하여 A4 크기로 우측 하단에 페이지 번호 부여

- 근거자료 및 참고자료는 별도 첨부하여 제출 (평면도, 랜더링, 3D 등 자유롭게 제시)

|  |  |
| --- | --- |
| **목 차** | **작 성 내 용** |
| **Ⅰ. 제안 개요** |  |
| 1. 제안목적 | * 당재단의 사업목표에 부합하는 운영방안과 전략 제시 |
| 2. 특징 및 장점 | * 제안내용 적정성, 전문성, 차별성 |
| 3. 기대효과 | * 기대효과, 발전 발향, 문제적 및 대책 등 |
| **Ⅱ. 제안사 일반사항** |  |
| 1. 일반현황 | * 사업체 현황 (조직∙인원, 연혁, 관련분야 전문인력 등) |
| 2. 유사용역 실적 | * 최근 3개년 간 대표적 용역 수행 실적 (수행기관, 사업예산, 결과 포함) * 참여인력 규모, 직위 및 소속, 수행업무, 참여기간 등 |
| **Ⅲ. 용역수행 계획** |  |
| 1. 용역수행계획 및 방법 | * 공간구성 방안 - 공간별 컨셉 설정내용 제시 - 공간 평면배치 및 동선계획, 공간별 세부구성 방안 등 * 시설 구성 및 배치계획   - 내부 구성(설계, 물품, 공간배치 등)에 대한 세부 구성 및 기능  - 가구 및 인테리어 적용 마감재 및 주요제품 사양서 표기  ※ 용역 수행범위(과업내용)를 토대로 구성 및 운영방안에 대하여  구체적으로 기재 |
| 2. 투입인력 및 업무분장 | * 과업수행을 위한 전문인력 편성 및 구체적 업무분장 계획 |
| 3. 사업추진일정 및 계획 | * 추진일정에 따른 산출물의 종류, 내역, 시기 등을 상세히 기재 * 사업수행을 위한 방법, 절차, 내용 등을 제시 * 사업기간 동안 보고 및 단계별 검토 계획 * 과업 완료 후 사후 관리 및 유지보수 방안 제시 |
| **Ⅳ. 기타** | * 제안요청서 상에 없는 내용 중 제안업체의 아이디어 등을 내용 제한 없이 자유롭게 제시 * 본 사업과 관련하여 지원 가능한 모든 사항을 상세 기재 |

※ 제안서 작성을 위해 당 재단과 협의하여 현장 방문 일정 조율 후 방문 가능

**5. 제안서 발표평가**

❍ 제안사 중 서류심사 통과한 업체를 대상으로 발표시간 및 장소는 개별통보 예정이며

.불참업체는 평가 대상에서 제외

❍ 대표이사 또는 실무책임자가 20분(발표 10분, 질의응답 10분)내외로 발표

- 발표는 제출 자료의 요약본으로 파워포인트(PPT)로 작성, 용역수행범위 내용 중심으로 발표

**6. 유의사항**

❍ 본 제안요구는 최소한의 사항만 규정한 것이므로, 위법성이 없도록 대행사에 필요한 구체적

사항을 완비하여 누락에 따른 문제가 발생되지 않도록 제안하여야 함

❍ 제출된 제안서에 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며, 당재단은 손해배상을 청구할 수

있고 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함

❍ 필요시 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된

자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

❍ 제안서 및 계약서 내용에 대한 해석상 이견이 있을시 상호 협의하여 조정하며,

이해가 상충되는 경우 당재단의 해석에 따름

❍ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어 “~사용 가능하다”,

.“~할 수 있다”, “~고려하고 있다”등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로.

간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

❍ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님.

다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함

**7. 기타사항**

❍ 제안업체는 용역을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 지식재산권, 초상권 또는 사용권 등의

문제에 대하여 일체의 책임을 부담함

❍ 본 제안 수행에 사용된 모든 결과물의 소유권은 당재단에 있으며, 당재단에서 이를 요구할

시에는 지체 없이 제출할 의무가 있음

❍ 제안업체는 용역 수행시 취득한 당재단의 사업내용을 제3자에게 누설하여서는 아니되며,

당재단이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음

❍ 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안을 위해 소요되는 제반비용은

제안업체가 부담함

❍ 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 당재단의 여건 및 특성에 부합되지

않을 경우에는 상호합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진 가능

❍ 제안서 작성 및 제출과 관련하여 국내외 법령 위반(개인정보 및 영업비밀 보호 등에 한정되지

아니함) 및 제 3자의 지식재산권 등 권리 침해가 발생하지 않도록 할 책임은 제안업체에 있음

**8. 입찰 유의사항**

❍ 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한다.

❍ 입찰서는 당재단의 소정양식으로 한다.

❍ 입찰금액은 입찰서의 금액을 기준으로 하며, 부가가치세를 포함한 총액으로 기재한다.

❍ 입찰자는 일단 제출된 입찰서를 교환, 변경, 또는 취소하지 못한다.

❍ 입찰서의 금액은 한글과 숫자로 병기하여야 하며, 한글과 숫자가 다를 경우에는 한글 금액을

입찰금액으로 한다.

❍ 입찰 실시 후 당재단의 부득이 한 사정으로 사업시행을 하지 못할 경우에는 입찰에 관한

모든 사항은 취소 또는 무효로 할 수 있다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** | | | |
| 입찰공고번호 | 20250703-0001 | 입찰일자 | 2025년 7월 3일 |
| 입찰건명 | 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공 | | |
| 본인은 귀 재단에서 실시하는 경쟁입찰에 참가하고자 하며, 귀 재단이  공고한 입찰공고 사항을 모두 승낙하여 입찰참가를 신청합니다.  [첨부서류] 공고 및 제안요청서에서 정한 서류 일체  \*서류 발급 시 주민번호 7자리 숫자는 비공개로 발급, 사본일 경우 원본대조필 날인  2025년 월 일  **[입찰 참가 신청자]**  . 주 소  상 호  대표자성명 (인)  사업자등록번호  **(재) 신한금융희망재단 귀중** | | | |

[서식1]

[서식 2]

**제안 사업자 기본정보**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사명 |  | | | 대표자명 | |  | |
| 업종/종목 |  | | | 사업자번호 | |  | |
| 주소 |  | | | 연락처 | |  | |
| 설립년도 |  | | | 임직원 수 | | 정규직 명 / 비정규직 명 | |
| 재무상황 | 구분 | | 2022년 | | 2023년 | | 2024년 |
| 자산총계 | |  | |  | |  |
| 부채총계 | |  | |  | |  |
| 자본금 | |  | |  | |  |
| 매출액 | |  | |  | |  |
| 당기순이익 | |  | |  | |  |
| 주요 연혁  (요약) | |  | | | | | |
| 특징 및 타사와 구분되는  차별성 | |  | | | | | |

[서식 3]

**최근 3년간 유사용역 수행 실적현황**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **발주처** | **계약명** | **계약기간** | **이행실적**  **(계약금액)** | **상세업무** | **비고** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※ 작성방법**

1. 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근연도부터 기재하며 건당 계약금액1억원

(VAT포함) 이상인 리모델링(환경개선) 건만 기재

1. 현재 수행중인 사업의 경우, 실제 입금 금액 까지만 실적 인정
2. 공동수급체로 참여한 실적은 당해 공동수급협정서 사본제출하고 계약금액란에 전체 계약 금액과 해당지분을 기재, 공동도급사명 기재
3. 공동수급인 경우 대표자만 평가함
4. 하도급 실적도 인정되며, 관련 증빙자료를 첨부하여야 함

**※ 상단 기재 항목에 대한 개별 증명서[서식4] 제출** (기관의 직인 날인 필수)

[서식 4]

**실 적 증 명 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청인 | 업체명  (상호) |  | | | 대표자 |  | |
| 영업소재지 |  | | | 전화번호 |  | |
| 사업자번호 |  | | | 법인번호 |  | |
| 증명서용도 | 입찰참여용 | | | 제 출 처 | 신한금융희망재단 | |
| 실적내용 | 계 약 명 |  | | | 구 분 |  | |
| 계약개요 |  | | | | | |
| 계약일자 | 계약명 | 계약기간 (이행기간) | | 계약금액 | | 비고 |
|  |  |  | |  | |  |
| 증명서  발급기관 | 위 사실을 증명함  년 월 일 | | | | | | |
| 기 관 명 : (인) | | | | | | |
| 주 소 : | | | | | | |
| 발급부서 : | | | 담 당 자 :  연 락 처 : | | | |
| * **이행실적의 증빙자료(세금계산서, 계약서 등)를 반드시 첨부하여야 합니다.** * 이행실적은 입찰공고시에 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을  기재하여야 합니다. | | | | | | | |

[서식 5]

**사업 참여인력 명단**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 분 야 | 성 명 | 생년월일 | 부 서  직 위 | 최종  학력 | 자격증 | | 기술  등급 | 경력 | 참여율  (%) |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

[서식 6]

**위 임 장**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 입찰참가  신청인 | 상호또는  법 인 명 |  | 법인등록번호  (사업자등록번호) |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 대리인 | 성 명 |  | 주민등록번호 |  |
| 소 속  (업체명) |  | 전 화 번 호  (휴대폰번호) |  |
| 주 소 |  | | |
| 『2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공』입찰을 제안함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 제안 신청자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.  2025년 월 일  **대표자 : (인)**  **대리인 : (인)**  **(재)신한금융희망재단 귀중** | | | | |
| **※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서**  **※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 제안자 본인이 모든 책임을 짐** | | | | |

[서식 7]

**확 약 서**

우리 회사는 귀 재단의 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공과 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 제출된 모든 서류는 성실하게 작성하여 제출하였으며, 만약 허위 기재 사항 등이 확인될 경우 당해 입찰 및 향후 입찰 참가에 제한이 되어도 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위한 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준, 평가결과 등 사업자 선정 제반 결정에 대하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
3. 제안 요청서의 내용에 대하여 제안서 작성 외 용도로 사용하지 않고, 입찰 진행 중 취득한 사실에 대하여 비밀을 준수할 것이며, 이를 위반할 경우 민·형사상 및 보안상의 책임과 관계 법규에 의한 조치를 따르겠습니다.
4. 우선 협상대상자로 선정된 후 최종 계약서 작성 전에 본 입찰건이 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠으며, 입찰 참가에 따른 비용의 배상 요구를 하지 않겠습니다.
5. 기존 근무자의 의사를 존중하여 고용승계에 적극 협조하겠으며, 근로자의 보호를 위해 기존 급여수준 및 경력 보장, 퇴직금 정산 등 제반 사항에 불이익이 없도록 할 것을 확약합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

사업자등록번호

대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[서식 8]

**청렴계약 및 상생이행 확인서**

**▣ 대상계약 :** 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공

**본 사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상에 중요한 관건임을 인식합니다. 또한 고객가치 및 사회가치 제고를 위한 ‘미래를 함께 하는 따뜻한 금융’에 부응하고, 함께 성장해 가는 동반자로서 다음 사항을 확인하고 기명 날인합니다.**

**1. 사회책임경영 동참**

- 신한금융희망재단과의 거래와 관련해서 아래 각 호의 활동에 적극 협조하며  
동참한다.

가. 고용 및 업무에서 인권을 보호하고 아동노동, 강제노동 및 차별을   
금지한다.

나. 안전과 환경보호에 대한 기업의 책임을 인식하고 산업안전 및 친환경경영에   
노력한다.

다. 공정하고 투명한 거래 및 상생경영 확산에 동참한다.

**2. 금지사항 및 위반 시 불이익 감수**

- 당사는 아래 사항을 위반하는 경우 그 위반 정도에 따라 귀재단이 조치하는 제한 및 계약해지 등 불이익을 부담하는 것에 동의한다.

가. 신한금융희망재단과의 거래에서 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 등 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 **불공정한 행위**를 하지 아니한다.

나. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 귀재단의 직원에게 직접 또는   
간접적으로 **금품•향응 등 일체의 접대나 부당한 이익을 제공**하지 아니한다.

다. **개인신용정보를 포함해 각종 취득 정보를 철저히 관리하고 동의 없이 유출**하지 않는다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

사업자등록번호

대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[서식 9]

**부정당업자의 입찰참가제한 확인서**

다음에 해당하는 부정당업자(계약상대자, 입찰자의 대리인, 지배인, 기타 사용인 포함)에 대하여는 2년 이하의 범위 내에서 입찰참가를 제한합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **자격정지기간** | **부정당업자 대상** |
| **1년 6개월 이상**  **2년 이하** | 계약을 이행함에 있어 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자 |
| 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자 |
| 경쟁참가를 방해하거나 경락자의 계약 체결이나 이행을 방해한 자 |
| 계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련직원에게 뇌물을 준 자 |
| 계약의 이행에 있어 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자 |
| 당재단에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자 |
| 입찰참가자격에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자 |
| **6개월 이상**  **1년 6개월 미만** | 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지  아니한 자 |
| 고의로 무효 입찰한 자 |
| 감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자 |
| **1개월 이상**  **6개월 미만** | 입찰참가신청서 또는 입찰참가유의서를 제출하고 정당한 이유없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자 |
| 하도급 금지지시를 위반하여 하도급을 시키거나 하도급 조건을 임의로 변경한 자 |

상기 내용을 확인합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

사업자등록번호

대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[서식 10]

**개인정보수집 및 이용동의서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속기관** | **성명** | **직위** | **동의여부** | **서명** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

귀 재단의 입찰 진행과 관련하여 신청서 내 기재된 인원의 개인정보를 수집 및 이용 하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의가 필요  
합니다.

※본 사업신청서에 기재된 인원은 모두 동의서를 제출하셔야 합니다.

본인은 (재)신한금융희망재단(이하 ‘재단’)의 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공 입찰 신청, 평가, 협약 등 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집•이용•제공에 동의합니다.

|  |
| --- |
| 1. 수집･이용･제공 목적  ❍ 재단이 추진하는 사업 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용  ❍ 재단 상급기관에게 필요한 업무처리 보고를 위한 수집과 이동  2. 수집･이용･제공하는 개인정보의 항목  ❍ 신청서상에 기재하는 이름, 주민등록번호, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 신청사  주소, 신청사의 사업자등록번호 등 기업정보  3. 개인정보의 보유 및 이용･제공기간  ❍ 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지 (영구)  ❍ 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지 (5년)  4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익  ❍ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 .불이익을 받을 수 있습니다. |

2025년 월 일

(신청기관명) (대표자) : (인)

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[서식 11]

**입 찰 서 (가격제안서)**

1. 입찰번호 : 20250703-0001

2. 입찰일자 : 2025. 7. 3.

3. 입찰영역 : 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공

4. 입찰금액 : 金 원整

(\ , 부가세 포함)

* **입찰금액은 실시설계, 시공, 디자인, 폐기물 처리, 법정경비 등의 비용과 부가가치세 및 손해배상보험료 등 일체의 비용을 포함한 금액임**
* **세부 산출 내역표(서식 12) 첨부 필수**

우리 회사는 귀 재단의 2025년 인천 금융교육센터 인테리어 디자인 설계 및 시공 입찰 공고에 따라 응찰하며, 이 입찰이 귀 재단에 의하여 수락되면 업무 위탁 도급계약 일반조건에 따라 입찰 금액으로 계약 기한 내에 위탁업무를 완성할 것을 확약하며 입찰서를 제출  
합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

사업자등록번호

대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[서식 12]

**세부산출 내역표**

(단위 : 천원)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | **세부항목** | **세부내역 및 산출근거** | **금액** | **비중** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 소 계 | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 소 계 | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 소 계 | |  |  |
| 이윤 | |  |  |  |
| 부가가치세 | |  |  |  |
| 합 계(최종 제안가격) | |  |  |  |

※ 사업특성에 따라 서식을 수정하여 작성 가능

상기와 같이 산출 내역표를 제출합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

사업자등록번호

대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**